



La Municipalité d'Arzier-Le Muids

cherche un-e

Collaborateur-trice au Contrôle des habitants - bureau des étrangers et Greffe municipal

Poste à 80%

Missions principales

- Accueillir et conseiller les usagers-ères s'adressant à l'administration communale
- Seconder et remplacer la Préposée au Contrôle des habitants et bureau des étrangers
- Effectuer des tâches liées au service de l'Administration générale.

Profil et compétences

- CFC d'employé-e de commerce ou titre jugé équivalent
- Expérience dans un poste similaire indispensable
- Aptitude à travailler en équipe
- Maîtrise des outils MS Office
- Parfaite maîtrise du français
- Connaissance de l'anglais et/ou de l'allemand, un atout

Entrée en fonction : dès que possible ou à convenir.

Renseignements : M. Quentin Pommaz, Secrétaire municipal (022/366 87 82)

Les dossiers complets (avec lettre de motivation, CV, copies de certificats) sont à adresser, jusqu'au **20 février 2019**, par courriel uniquement à commune@arzier.ch