



# COMMUNE D'ARZIER-LE MUIDS

## DEMANDE DE LOCATION

**A déposer au Greffe municipal 30 jours avant la manifestation.**

**Passé ce délai, nous ne pouvons plus garantir la réservation.**

SOCIETE OU ORGANISATEUR	..... .....
Personne responsable :	NOM : ..... Prénom : ..... Rue : ..... NPA : ..... Tél. : ..... Portable : ..... E-mail : .....
Genre de manifestation :	Privé : ..... Publique : ..... s'il s'agit d'une conférence, prière d'indiquer le nom du conférencier et le sujet.
Dates et heures :	Date : ..... Début : ..... Fin : .....
Répétition générale :	Date : ..... Heures : ..... pas au-delà de 22h30
Location la veille de la manifestation :	oui / non Supplément CHF 50.-
Locaux désirés :	CCS : Grande Salle & office - Foyer & office - cuisine - scène & loges - avant-scène - éclairage scène Salle du Conseil Communal Petite Salle du Collège du Muids La Bûcheronne CCM : Salle « Les Raffis » ou Salle « Les Brénards »
Prix des places :	Bal public : CHF..... Bal privé : CHF.....
Publicité:	Par affiches ?..... Nombre:..... Par voiture haut-parleur ?..... Date :..... Autre publicité :.....
Tombola - loto, vente alcool :	Si oui, présenter la demande à part « tombola / loto » et/ou « permis temporaire vente alcool »
Nom de l'orchestre et nombre de musiciens :	..... .....
Une collecte sera-t-elle organisée :	.....
Des jeux seront-ils organisés ?	Nombre et genre de jeux : .....
Sera-t-il procédé à une vente quelconque ?	..... (programme-insignes de soirée facultatifs ou non, cotillons, serpentins, boules, buffet avec ou sans boissons alcooliques)
Puissance des spots installés :	KW.....
Matériel à mettre à disposition :	Vaisselle / nombre de couverts : ..... ..... .....(à voir d'entente avec le concierge)
Autres renseignements :	..... .....
Annexes :	.....
	<b>Le soussigné reconnaît avoir pris connaissance du Règlement et des tarifs sur l'utilisation des locaux et installations.</b> Date : ..... Signature : .....
Décision de la Municipalité :	Accepté le : ..... Refusé le : .....